

STAȚIUNEA DE CERCETARE – DEZVOLTARE AGRICOLĂ TULCEA
ȘOSEAUA AGIGHIOL KM. 8 OP1, CP 2

Plan de integritate (Măsuri, Indicatori de performanță, Riscuri, Surse de verificare,
Termen de realizare, Responsabil, Buget)

la nivelul STAȚIUNII DE CERCETARE – DEZVOLTARE AGRICOLĂ TULCEA

Annex 1: Creșterea gradului de implementare a măsurilor anticorupție la nivelul Stațiunii de Cercetare – Dezvoltare Agricolă Tulcea

Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
<p>Adoptarea declarației de integritate, la valorile materiale, principiile, metodele și mecanismul de monitorizare a SNA, punerea sa în cadrul activității și comunicarea acesteia. Adoptarea și de integritate instituțională.</p>	<p>Reticență în semnarea / asumarea documentului de către conducerea instituției</p>	<p>Document aprobat / Publicare pe site-ul instituției</p>	<p>Permanent</p>	<p>Conducătorul instituției</p>	<p>Nu este cazul.</p>
<p>semnarea autorului și a lui lucru responsabil de implementarea Strategiei de Anticorupție 2025</p>	<p>Întârzieri în desemnarea / reactualizarea componenței grupului de lucru</p>	<p>Document aprobat / Listă de distribuție</p>	<p>Permanent</p>	<p>Conducătorul instituției</p>	<p>Nu este cazul.</p>
<p>consultarea și înțelegerea procesului de implementare a planului de integritate</p>	<p>Caracter formal al consultării / Neimplicarea / neimplicarea angajaților</p>	<p>Proces verbal din 7.06.2022</p>	<p>Permanent</p>	<p>Persoanele desemnate pentru implementarea SNA 2021-2025</p>	<p>Nu este cazul.</p>
<p>Adoptarea și implementarea planului de integritate (e-mail, Nr. de angajați informați cu privire la aprobarea planului de integritate Modalitatea</p>	<p>Nedistribuirea planului</p>	<p>Plan de integritate aprobat / Notă de informare, c- mail de luare la cunoștință</p>	<p>20.07.2022</p>	<p>Persoanele desemnate pentru Implementarea SNA 2021-2025</p>	<p>Nu este cazul</p>

<p>1.12. Elaborarea și implementarea la nivelul instituției dc procedură de sistem privind indicatorii anticorupție (procedură privind declararea averilor, transparența decizională, acces la informații, date deschise, declararea cadourilor, evitarea situațiilor de conflicte de interese și a cazurilor de incompatibilități, avertizarea în interes public etc)¹</p>	<p>Nr. proceduri elaborate Nr. proceduri implementate Nr. proceduri revizuite / armonizate</p>	<p>Caracterul formal al demersului întâzierii realizarea procedurilor cauzate de supraîncărcarea cu alte sarcini a personalului implicat</p>	<p>control intern / managerial la data de 31.12.2021</p> <p>Proceduri elaborate Procese verbale întâlniri Lista difuzare Rapoarte</p>	<p>Permanent</p>	<p>Conducătorul instituției / coordonatorul grupului de lucru pentru implementarea SNA 2021-2025</p>	<p>Nu este cazul.</p>
<p>1.13. Elaborarea / actualizarea / implementarea codului de conduită la nivelul instituției și a unităților subordonate</p>	<p>Cod de conduită elaborat, diseminat și implementat</p>	<p>Caracterul formal al demersului Grad scăzut de participare / implicare a angajaților în procesul de elaborare / actualizare a documentului</p>	<p>Rapoarte elaborate Lista de luare la cunoștință a prevederilor codului de conduită Avizier instituție Pagina de internet a instituției Chestionare de evaluare a</p>	<p>Permanent</p>	<p>Conducătorul instituției / Coordonatorul grupului de lucru pentru implementarea SNA 2021-2025</p>	<p>Nu este cazul.</p>

<p>Implicarea activă a erului de etică în ăți de consiliere alului instituției</p>	<p>Nr. ședințe de consiliere Nr. activități de informare a personalului din cadrul instituției cu privire la normele de etică Nr. funcționari publici care au fost informați prin intermediul acțiunilor de informare in domeniul normelor de conduită Nr. funcționari publici care au solicitat consiliere etică Nr. spețe care au constituit obiectul consilierii etice Nr. raportări cu privire la respectarea normelor de conduită Număr de instruire la care a participat consilierul de etică în vederea îmbunătățirii activității în domeniu</p>	<p>Reticența / lipsa de informare a personalului de a se adresa consilierului de etica Resurse financiare insuficiente pentru îndeplinirea activității și asigurarea Accesului la pregătire profesională</p>	<p>gradului de cunoaștere a prevederilor codului aplicate personalului</p> <p>Proceduri privind consilierea etică a funcționarilor publici Raport privind respectarea normelor de conduită</p>	<p>Permanent</p>	<p>Conducătorul instituției / Consilierul de etică și integritate</p>	<p>Nu este cazul.</p>
--	---	--	--	------------------	---	-----------------------

<p>1.15 Implementarea, la nivelul instituției publice a unui sistem de avertizare (“whistleblowing”) a iregularităților și a posibilelor fapte de corupție (Ex: cutie poștală, nr. alocat de tip tel-ver de, adresa e-mail dedicată)</p>	<p>Nr. regulamente interne armonizate en prevederile legii Nr. de proceduri elaborate Nr. avertizări în interes public depuse Tipuri de fapte asupra cărora s-au făcut avertizări în interes public</p>	<p>Neînțelegerea conceptului de „avertizare în interes public” Nedesemnarea persoanei / structurii care să primească avertizările în interes public Neimplementarea mecanismului cu privire la protecția avertizorilor de integritate Lipsa de încredere a personalului / cetățenilor cu privire la protejarea identității celui care semnalează nereguli</p>	<p>Site-ul instituției / Cutie poștală Nr. alocat de tip tel – verde Adresa e-mail dedicată</p>	<p>Permanent</p>	<p>Conducătorul instituției</p>	<p>Nu este cazul.</p>
<p>1.16. Sporirea instrumentelor / mecanismelor de control în organizarea examenelor / concursurilor de promovare / recrutare (Ex: înregistrări audio/video)</p>	<p>Procedura internă elaborată și aprobată Procedură internă implementată Nr. de situații de încălcare a normelor Nr. contestații depuse Sistem de monitorizare audio / video funcțional</p>	<p>Lipsa resurselor financiare și umane Nerespectarea procedurii de către personalul desemnat în comisiile de concurs</p>	<p>Proceduri operațională Sistem de monitorizare audio / video înregistrare audio/video Nr. contestații respinse / soluționate favorabil</p>	<p>Permanent</p>	<p>Conducătorul Instituției / Comisie de concurs / examen</p>	<p>În funcție de dimensiunea organizației (se pot utiliza resurse proprii sau finanțări nerambursabile)</p>

evizuirea și aplicarea soluțiilor strategice inclusiv dezvoltarea și implementarea soluțiilor în vederea furnizării serviciilor online (Ex: platforme autorizate online)	Nr. proceduri administrative simplificate Nr. de servicii publice furnizate online Nr. utilizatori Frecvența utilizării Nr. de certificate și autorizații emise trimestrial prin folosirea noii tehnologii	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) întârzieri în procesul de achiziții și implementarea diferitelor soluții informatice Cunoștințe insuficiente la nivelul angajaților pentru realizarea unei astfel de măsuri Acces limitat la internet	Acte administrative adoptate în acest sens Pagina web a instituției Timpul de furnizare a serviciului public furnizat online Rapoarte de activitate	Permanent	Conducătorul instituției / Coordonatorul grupului de lucru pentru implementarea SNA 2021-2025	Se va estima în funcție de procedura simplificată și tehnologia care urmează a fi utilizată (se pot utiliza resurse proprii sau finanțări nerambursabile)
Controlarea la soluțiile de tip e-learning, e-learning și e-justiție Forme de accesare a serviciilor publice de interes public (ex: care.ro, ghiseu1.ro)	Nr. de soluții accesate Nr. de servicii furnizate prin intermediul platformelor electronice Nr. de utilizatori ai serviciilor publice online încercate Nr. de proceduri platforme ²	Lipsa infrastructurii tehnice și a personalului specializat Sistem informatic neperformant Acces limitat la internet	Site-ul instituției Platforme	Permanent	Conducătorul instituției / Persoane desemnate	Nu este cazul.
Anexa 2: Creșterea gradului de educație anticorupție a angajaților și a beneficiarilor serviciilor publice						
	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
Organizarea / asigurarea și derularea activităților de formare a participanților la programele de formare a gradului de educație anticorupție și a	Nr. programe derulate / activități de formare Nr. participanți Nr. module de curs derulate	Resurse financiare insuficiente Grad scăzut de participare	Rapoarte de activitate Liste de prezență Certificate de participare /	Permanent	Conducătorul instituției / Coordonatorul grupului de lucru pentru	Se va estima în funcție de numărul participanților, conținutul

<p>ive, ghiduri și ri de spețe, în iul conflictelor de e / abilităților și a r de corupție te de persoane din strația publică</p>	<p>responsabile Accesul limitat la culegeri de spețe, ghiduri etc.</p>	<p>Rapoarte de activitate Evaluări post- campanie Site-u1 instituției Minute, rapoarte activitate</p>	<p>Permanent</p>	<p>Conducătorul instituției / coordonatorul grupului de lucru pentru implementarea SNA 2021-2025</p>	<p>materiale (ghid / pliant / broșură) etc. (se pot utiliza resurse proprii sau finanțări nerambursabile)</p>
<p>Nr. campanii derulate Tipuri de mesaje Evoluția percepției privind corupția la nivelul ASAS Nr. întâlniri / dezbateri / consultări Nr. participanți din partea comunității locale Tipuri de subiecte abordate Nr. recomandări rezultate Nr. și tipuri măsuri adoptate</p>	<p>Resurse financiare insuficiente Grad scăzut de participare a cetățenilor Lipsa interesului pentru dialogul cu reprezentanții comunității locale / cetățenii</p>	<p>Site-ul instituției Registrul de sesizări Formulare / raport de activitate</p>	<p>Permanent</p>	<p>Conducerea instituției</p>	<p>Necesar doar în cazul implementării unui sistem on line</p>
<p>nerarea la dispoziția lului a unor tați de evaluare a ui de satisfacție a iilor cu privire narilor / alului și calitatea lor oferite</p>	<p>Resurse umane și financiare insuficiente</p>				

<p>nivelului de educație anticorupție a personalului propriu și a celui din structurile subordonate: (ex: sesiuni de instruire / întâlniri, grupuri de lucru în domenii ca: achiziții publice, etică, consiliere etică, management financiar, resurse umane, disciplină în construcții, transparență, acces la informații de interes public, declararea averilor, conflicte de interese, incompatibilități, sistem de control intern – managerial, declararea cadourilor, pantouflage, avertizarea în interes public, IT ele)</p>	<p>Nr. certificate d.c. participare</p>			<p>absolvire</p>	<p>implementarea SNA 2021-2025</p>	<p>programului etc. (se pot utiliza resurse proprii sau finanțări nerambursabile)</p>
<p>2.2. Asigurarea diseminării de informații privind riscurile și consecințele faptelor de corupție sau a incidentelor de integritate. Punerea la dispoziția angajaților a unor îndrumare</p>	<p>Nr. de angajați care au fost informați Nr. informări transmise Nr. ghiduri / broșuri / pliante elaborate</p>	<p>Tratarea cu superficialitate a activității de diseminare a informațiilor întârzieri cauzate de supraîncărcarea cu alte sarcini a structurilor</p>	<p>Note de informare ghiduri, broșuri, pliante, E-mailuri transmise, liste de difuzare, fișiere publicate pe Intranet</p>	<p>Permanent</p>	<p>Grupul de lucru pentru managementul riscurilor la corupție / Conducerea instituției</p>	<p>Se va estima în funcție de numărul angajaților, a modului de diseminare (format fizic/ electronic/ mail), a tipului de</p>

<p>ive, ghiduri și ri de spețe, în ul conflictelor de e / abilităților și a r de corupție te de persoane din străția publică</p>	<p>responsabile Accesul limitat la culegeri de spețe, ghiduri etc.</p>	<p>Rapoarte de activitate Evaluări post- campanie Site-u1 instituției Minute, rapoarte activitate</p>	<p>Permanent</p>	<p>Conducătorul instituției / coordonatorul grupului de lucru pentru implementarea SNA 2021-2025</p>	<p>material (ghid / pliant / broșură) etc. (se pot utiliza resurse proprii sau finanțări nerambursabile)</p>
<p>Nr. campanii derulate Tipuri de mesaje Evoluția percepției privind corupția la nivelul ASAS Nr. întâlniri / dezbateri / consultări Nr. participanți din partea comunității locale Tipuri de subiecte abordate Nr. recomandări rezultate Nr. și tipuri măsuri adoptate</p>	<p>Resurse financiare insuficiente Grad scăzut de participare a cetățenilor Lipsa interesului pentru dialogul cu reprezentanții comunității locale / cetățenii</p>	<p>Site-ul instituției Registrul de sesizări Formulare / raport de activitate</p>	<p>Permanent</p>	<p>Conducerea instituției</p>	<p>Necesar doar în cazul implementării unui sistem on line</p>
<p>nerarea la dispoziția lului a unor tăți de evaluare a ui de satisfacție a iilor cu privire narilor / alului și calitatea lor oferite</p>	<p>Resurse umane și financiare insuficiente</p>	<p>Nr. sesizări primite Tipul faptelor asupra cărora se fac sesizări Tipul măsurilor administrative Nr. sesizări la comisia de disciplină Nr. chestionare aplicate</p>	<p>Permanent</p>	<p>Conducerea instituției</p>	<p>Necesar doar în cazul implementării unui sistem on line</p>

(formulare, registru de sesizări, sesizări on-line)													
2.5. Derularea de campanii de conștientizare, organizarea de dezbateri publice periodice cu privire la prevenirea corupției și promovarea bunelor practici anticorupție	Nr. campanii de conștientizare derulate Nr. de dezbateri publice organizate Nr. bune practici diseminate	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) Nivel scăzut de interes și participarea cetățenilor	Pagina web a instituției Rapoarte de activitate Presa locală	Permanent	Conducătorul instituției / Coordonatorul grupului de lucru pentru implementarea SNA 2021-2025	Se va estima în funcție de tipul de campanie, dimensiunea, grupul țintă etc. (se pot utiliza resurse proprii sau finanțări nerambursabile)							
2.6 Realizarea unor proiecte / activități având ca obiectiv prevenirea corupției, promovarea eticii, integrității și buneii guvernări în parteneriat cu societatea civilă.	Nr. protocoale de colaborare încheiate Nr. de proiecte / activități derulate Nr. și gradul de implicare a reprezentanților societății civile în proiecte / activități	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) Nivel scăzut de participare / implicare a reprezentanților	Pagina web a instituției Rapoarte de activitate Presa locală Rezultatele proiectelor / activităților	Permanent	Președintele, Coordonatorul planului de integritate	Se va estima în funcție de activitățile proiectului.							
Obiectiv 3: Dezvoltarea unei culturi a transparenței pentru o guvernare deschisă la nivel local													
3.1. Asigurarea funcționalității site-ului instituției, publicarea și actualizarea periodică a informațiilor publice destinate cetățenilor	Număr de informații publicate Număr de structuri care încarcă informații în website	Resursă financiară insuficientă Personal neinstruit Cetățeni neinteresați	Pagina de internet a instituției	Permanent	Compartimentul IT / Compartiment patrimoniu-achiziții	În funcție de complexitatea site-ului, se pot utiliza surse proprii sau finanțări nerambursabile							
3.2 Aducere la cunoștință publică, prin intermediul site-ului instituției	Agenda de lucru publicată Număr apariții zilnice	Furnizarea cu întârziere a informațiilor cuprinse în agendă Persona		Permanent	Conducerea instituției / Responsabil desemnat pentru	Nu este cazul.							

<p>gurarea și tățirea accesului mații de interes și eficientizarea ților aferente</p>	<p>Numărul și tipul de informații de interes public publicate din proprie inițiativă Lista cu informațiile publice din oficiu Rata de răspuns la solicitări de informații (număr de răspunsuri / număr de solicitări) Număr rapoarte de evaluare a implementării Legii nr. 544 / 2001 Număr rapoarte de activitate ale instituției Programul de audiențe pentru cetățeni Număr de sancțiuni dispuse pentru încălcarea obligațiilor de transparență decizională și de asigurare a accesului la informații de interes public prin publicarea acestora din</p>	<p>supraîncărcată cu sarcini Acces limitat la internet Cetățeni neinteresati Furnizarea cu întârziere a Informațiilor solicitate de către cetățeni Neaplicarea sancțiunilor disciplinare pentru nerespectarea obligațiilor legale privind accesul la informații de interes public și a celor privind transparența</p>	<p>Pagina de internet a instituției / statistica furnizată în procesul de autoevaluare a măsurilor preventive Rapoarte de evaluare a implementării Legii nr. 544 / 2001 / Rapoarte de activitate ale instituției publicate anuale / Raport evaluare a cadrelor legislativ și instituțional privind transparența (parte a sistemului misiuni tematice din cadrul sistemului de</p>	<p>aplicarea Legii nr. 544 / 2001</p>	<p>Președintele Responsabil desemnat pentru aplicarea Legii nr. 544/2001</p>	<p>Nu este cazul.</p>
---	---	---	---	---	--	-----------------------

	<p>oficiu</p> <p>Rata de contestare în instanță a deciziilor sau măsurilor adoptate Rata de implementare a recomandărilor cuprinse în rapoartele anuale</p>	<p>Fumizarea cu întârziere a informațiilor solicitate de către cetățeni</p> <p>Neaplicarea sancțiunilor disciplinare pentru nerespectarea obligațiilor legale privind accesul la informații de interes public și a celor privind transparenta</p>	<p>monitorizare SNA)</p> <p>Rapoarte de audit Hotărâri judecătorești</p>	<p>Permanent</p>	<p>Președintele Responsabil desemnat pentru aplicarea Legii nr. 52 / 2003</p>	<p>Nu este cazul.</p>
<p>3.4. Asigurarea respectării prevederilor legale în ceea ce privește transparenta procesului decizional și legislativ</p>	<p>Număr proiecte de acte normative postate pe site-ul instituției</p> <p>Număr consultări publice organizate</p> <p>Număr propuneri primite din partea publicului</p> <p>Număr rapoarte de evaluare a implementării Legii nr. 52 / 2003</p> <p>Numărul și tipul de sancțiuni dispuse pentru încălcarea obligațiilor prevăzute de Legea nr. 52 / 2003</p>	<p>Neînregistrarea ședințelor</p>	<p>Pagina de internet a instituției</p> <p>Statistica furnizată în procesul de autoevaluare</p> <p>Rapoarte de evaluare a implementării Legii nr. 52 / 2003</p> <p>Minute ale ședințelor de consultare organizate</p>	<p>Permanent</p>	<p>Președintele Responsabil desemnat pentru aplicarea Legii nr. 52 / 2003</p>	<p>Nu este cazul.</p>
<p>3.5 Transmiterea în direct sau înregistrarea ședințelor în vederea transmiterii lor către public online / TV</p>	<p>Număr de ședințe ale înregistrate în vederea transmiterii lor către public</p>	<p>Nealocarea resurselor</p>	<p>Pagina de internet a instituției</p> <p>Post de televiziune local și contract aferent</p>	<p>Permanent</p>	<p>Președintele Responsabil desemnat pentru aplicarea Legii nr. 52 / 2003</p> <p>Compartimentul IT</p>	<p>În funcție de modalitatea de transmitere: online sau media.</p>
<p>3.6. Publicarea</p>	<p>Nr. de seturi de date</p>	<p>Nealocarea resurselor</p>	<p>Pagina web a</p>	<p>Permanent</p>	<p>Conducerea</p>	<p>Nu este cazul,</p>

<p>instituiilor de interes în format deschis</p>	<p>publicate în format deschis.</p>	<p>umane și financiare. Lipsa interesului pentru publicarea informațiilor în format deschis</p>	<p>instituiilor http://www.asas.ro/</p>	<p>instituiilor/ persoanele responsabile desemnate</p>	<p>instituiilor/ persoanele responsabile desemnate</p>
<p>publicarea informațiilor de interes conform ordinului general din 4 la SNA 2021 -</p>	<p>Nr. de informații publicate</p>	<p>Lipsa resurselor financiare și umane</p>	<p>Pagina web a instituiilor</p>	<p>Permanent</p>	<p>Nu este cazul.</p>
<p>publicarea de seturi de seturi de pe portalul data.gov.ro</p>	<p>Nr. de seturi de date publicate pe portalul data.gov.ro</p>	<p>Nealocarea resurselor umane și financiare. Lipsa informațiilor/cunoștințelor în domeniu Lipsa interesului pentru publicarea informațiilor în format deschis</p>	<p>Portalul data.gov.ro</p>	<p>Permanent</p>	<p>Nu este cazul.</p>
<p>publicarea în format deschis a indicatorilor mici și de mână</p>	<p>Informații publicate în format deschis care să cuprindă următoarele date: Lista întreprinderilor la care statul este acționar prin structuri ale administrației publice locale; Datele financiare ale instituiilor Indicatorii de</p>	<p>Lipsa informațiilor cu privire la întreprinderi; Lipsa resurselor/pentru realizarea acestora.</p>	<p>Pagina web a instituiilor</p>	<p>Permanent</p>	<p>Nu este cazul.</p>

	performanță; Contractul de mandat; Subvențiile primite.								
3.10 Realizarea pe pagina de internet a instituției a unei secțiuni cu tema achiziții publice unde vor fi publicate toate procedurile de achiziție publică și contractele încheiate	Număr de documente în domeniu publicate Pagina de internet actualizată periodic	Întârzieri în publicarea documentelor	Secțiune realizată Pagina de internet a instituției / Documente în domeniu publicate	Permanent	Conducerea instituției / persoanele responsabile desemnate	Nu este cazul.			
3.11 Realizarea pe pagina de internet a instituției a unei secțiuni în care vor fi publicate informații despre proiectele finanțate din programe naționale / fonduri europene încheiate, aflate în implementare și în perspectivă	Număr de informații publicate Pagina de internet actualizată periodic	Întârzieri în publicarea documentelor	Secțiune realizată Pagina de internet a instituției Documente în domeniu publicate	Permanent	Conducerea instituției / persoanele responsabile desemnate	Nu este cazul.			
3.12. Realizarea și difuzarea unui buletin informativ (electronic / fizic) despre proiectele finanțate din programe naționale / fonduri europene, aflate în implementare și în	Număr de ediții ale buletinului informativ	Întârzieri în publicarea buletinului informativ	Buletin informativ E-mailuri Adrese	Permanent	Conducerea instituției / persoanele responsabile desemnate	Nu este cazul.			

4.2 Auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului/ măsurilor de prevenire a corupției la nivelul instituției	Nr. recomandări formulate Gradul de implementare a măsurilor preventive anticorupție	Resurse umane insuficiente Lipsa structurilor de audit intern	Rapoarte de audit Rapoarte de activitate	La 2 ani	Președintele, Structura de audit intern din cadrul instituției	Nu este cazul.
4.3. Aplicarea de sancțiuni disciplinare cu caracter disuasiv pentru încălcarea standardelor etice și de conduită anticorupție la nivelul tuturor angajaților	Nr. de sesizări primite Nr. sesizări soluționate / în curs de soluționare Nr. și tipul de sancțiuni dispuse Nr. de decizii ale comisiei de disciplină anulate sau modificate în instanță Nr. de persoane care au săvârșit în mod repetat abateri	Caracter formal al activității comisiei de disciplină Pregătire / informare insuficientă a personalului Practica adoptării celor mai ușoare sancțiuni / nesancționării	Decizii ale comisiei de	Permanent	Conducerea instituției / comisia de disciplină	Nu este cazul.
4.4. Publicarea / difuzarea periodică a unui raport privind sancțiunile disciplinare	Nr. rapoarte publicate/ difuzate	Întârzieri în publicare / difuzare	Raport publicat pe rețeaua intranet Listă difuzare	Permanent	Secretar comisie de disciplină	Nu este cazul.

¹Anexa 3 la Strategia Națională Anticorupție 2021- 2025

²Vor fi identificați alți indicatori în funcție de tipul platformei la care s-a făcut înrolarea.

Datele deschise sunt date într-un format editabil (ex. .doc, xls, etc), ce pot fi utilizate în mod liber, reutilizate și redistribuite de către oricine. Mai multe informații referitoare la datele deschise se pot găsi la <http://o8v.gov.ro/>

DIRECTOR

Dr. ing. Ioan Valeriu